



內部專用

會員編號	IAP-M
申請編號	IAP-RBK-

會員場地使用申請表

會員編號	IAP-M	申請人	
使用日期及時間	年 月 日; 至	聯絡電話	
用途	<input type="checkbox"/> 會議 <input type="checkbox"/> 演講 <input type="checkbox"/> 培訓 <input type="checkbox"/> 拍攝及訪談 <input type="checkbox"/> 其他·請說明		
出席人數	會員(持有會員卡) _____ 人; 非會員 _____ 人		
借用場地	<input type="checkbox"/> R09 會議室(20 人) <input type="checkbox"/> R14 路演廳(50 人) <input type="checkbox"/> 空中花園流動會議室 - G01 (4-6 人) <input type="checkbox"/> 空中花園流動會議室 - G02 (4-6 人)		

注意事項

- 以公平使用為原則：
 - 1.1.每次只接受遞交一個預約申請。
 * 已取得預約之申請者，需於完成使用該場地，或取消原有預約後，方能作第二次預約申請。
 - 1.2.必需於中心辦公時間 2 小時前提出預約申請；
- 提供出席人員名單(包括姓名及身份證明文件號碼)；
- 如取消場地預約，請至少提前 1 小時通知本中心，以便安排予有需要之會員使用；
- 本中心以先到先得的方式處理場地預約申請；
- 如會員預約場地後，在未有通知本中心的情況下沒有使用場地，本中心將會記錄在案，本中心有權拒絕該會員往後的申請。
- 中心辦公時間：星期一至五 09:00-13:00 及 14:00-18:00 (公眾假期除外)

申請人簽署：

日期：

審批狀況	經手人	日期
<input type="checkbox"/> 批准 <input type="checkbox"/> 不批准		

出席人員名單

	姓名	身份證頭 4 位號碼		姓名	身份證頭 4 位號碼		姓名	身份證頭 4 位號碼
1			12			23		
2			13			24		
3			14			25		
4			15			26		
5			16			27		
6			17			28		
7			18			29		
8			19			30		
9			20			31		
10			21			32		
11			22			33		

